



✉ louiscyrus.sanjabi@gmail.com
🏠 Malakoff (92240)
📅 28 ans
☎ 06 34 12 71 70

Compétences

HTML
CSS & SASS
JavaScript
Frameworks JS
React, Next.JS

Langues

Anglais

Niveau B2

Atouts

Esprit d'équipe
Curiosité
Adaptation

Centres d'intérêt

Cinéma
Judo en club
Ceinture noire
Rugby en université
Musique au conservatoire

Louis-Cyrus SANJABI

Développeur Front-End

Ayant récemment effectué une reconversion professionnelle dans le développement web, je suis un développeur à la recherche de défis stimulants pour mettre mes compétences à profit.

Diplômes et Formations

- **Titre professionnel "Développeur Web et Web Mobile"**
OpenClassrooms, Paris Depuis juin 2022
- **Titre professionnel "Développeur Web et développeur mobile"**
O'Clock, Paris De janvier 2022 à juin 2022
- **Licence AES**
Université Paris Panthéon-Sorbonne, Paris, France
De septembre 2016 à juin 2019
- **BTS Assistant de Gestion PME-PMI**
ENC Bessières, Paris, France De septembre 2013 à juin 2015
- **Bac STG CGRH**
Lycée Montesquieu, Le Plessis-Robinson, France De septembre 2011 à juin 2013

Projets

Projets OpenClassrooms

7 projets permettant:

- 1) Transformer une maquette en site web
- 2) Dynamiser une page web
- 3) Optimiser un site web
- 4) Construire un site e-commerce
- 5) Construire une API sécurisée
- 6) Créer une app web

Projet Multithèque

Projet O'Clock permettant aux gens de mettre un avis et de noter des oeuvres culturelles

Expériences professionnelles

- **Agent d'accueil**
MK2 CINEMAS, Paris 13 France Depuis décembre 2019
- **Manager**
HEMA FRANCE, Gare de l'Est D'octobre 2018 à juin 2019
- **Agent de cinéma**
Ugc Cité Les Halles, Paris, France De mai 2018 à juillet 2018
- **Stage assistant ressources humaines**
VALOPHIS HABITAT OFFICE PUB HABITAT 94, Saint-Maur-des-Fossés, France
De juin 2017 à août 2017
- **Equipier polyvalent de restauration rapide**
MCDONALD S , Issy-les-Moulineaux, France D'octobre 2015 à septembre 2016
- **Stage BTS assistant de gestion PME-PMI**
VINCI CONSTRUCTION FRANCE, Paris, France De février 2015 à mars 2015
 - Participation à la gestion des bons de commandes et de livraisons
 - Participation à la rédaction de procédures internes pour améliorer l'efficacité des processus administratifs
- **Stage BTS assistant de gestion PME-PMI**
VINCI CONSTRUCTION FRANCE, Paris, France De mai 2014 à juin 2014
 - Mise en place d'un système de classement et d'archivage des documents administratifs
 - Gestion administrative quotidienne du bureau